

## **REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) DO CURSO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO**

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é um componente curricular do curso de Licenciatura em Educação do Campo, com carga horária total de 75 horas/aula, por sua vez divididas em 3 (três) etapas. O TCC 1 compreende 2 créditos, sendo ofertado no 6º semestre do curso; o TCC 2 compreende também 2 créditos, sendo ofertado no 7º semestre do curso; e, por fim, o TCC 3, que compreende 1 crédito, ofertado no 8º semestre do curso.

O TCC é um texto dissertativo-argumentativo sobre um tema específico elaborado pelo estudante da Licenciatura em Educação do Campo sob orientação de um(a) professor(a)/pesquisador(a) responsável. Ele deve ser o resultado do esforço, realizado pelo estudante, em articular os conhecimentos teóricos e aplicados adquiridos ao longo do curso com o processo de investigação e reflexão acerca de um tema de interesse.

A elaboração, desenvolvimento e defesa pública do TCC é condição obrigatória para a obtenção do grau de Licenciado(a) em Educação do Campo, nas suas diferentes áreas de conhecimento: Ciências da Natureza, Linguagens e Matemática.

Por meio da exigência de apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso, busca-se estimular o interesse dos estudantes pela pesquisa científica, desenvolver competências teórico-metodológicas, bem como ampliar e aprofundar os conhecimentos teóricos e práticos adquiridos por esses ao longo do curso.

### **1.1. Desenvolvimento**

1.1.1. Como trabalho monográfico, o TCC deve ser realizado individualmente, com o objetivo de desenvolver a autonomia e a formação do espírito crítico.

1.1.2 O TCC será desenvolvido nas três Semestres finais do curso, de acordo com a matriz curricular vigente.

1.1.3 O TCC deverá abordar assunto relacionado às áreas de conhecimento e linhas de pesquisa do curso de Licenciatura em Educação do Campo, conforme a lista das linhas de pesquisa constante no item 1.2 deste regulamento.

1.1.4 O TCC deve ser elaborado sob o formato de Monografia.

1.1.4.1 **A Monografia:** A monografia é um termo amplo usado para designar uma modalidade de trabalho científico que aborda um único assunto. É um trabalho escrito individualmente, de cunho dissertativo-argumentativo, resultado do estudo científico de um tema específico. A monografia é o resultado das pesquisas realizadas pelo(a) autor(a), fruto do esforço de delimitação teórico-metodológica, da coleta de dados, da revisão da literatura, da análise crítica e de sua experiência acadêmica e profissional acumulada.

A construção da monografia contribui para o desenvolvimento intelectual do estudante e contribui com o processo de construção do conhecimento. A monografia deve ser organizada conforme as normas específicas da ABNT, devendo conter elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, que serão detalhados no item XX deste/neste documento.

## 1.2. Linhas de Pesquisa

### **Ciências da Natureza**

Articulação entre Educação e Agroecologia.

Astronomia.

Capitalismo Verde: conflitos com criação de parques de preservação, pagamento de serviços ambientais e projetos de sequestro de carbono.

Ciência, Tecnologia e Sociedade.

Conhecimento etnobotânico, sementes crioulas e plantas medicinais.

Ecologia, agroecologia e uso do solo.

Ensino de Ciências.

Ensino de Ciências/Geociências.

Ensino de Física.

Ensino de Química.

Etnociência em comunidades camponesas.

Experimentação no Ensino de Química.

Experimentos em Ciência com abordagem na Pedagogia Waldorf.

Geoquímica, geoquímica isotópica e microscopia eletrônica.

História e filosofia da ciência.

Impactos socioambientais da mineração.

Jogos didáticos no Ensino de Química.

Magnetismo e Óptica.  
Meio ambiente e desenvolvimento rural.  
Mineração, Meio Ambiente e Sociedade.  
Nanociência e Nanotecnologia.  
Química de solo e água e impactos socioambientais.  
Sistemas produtivos agroecológicos (ênfase nas dimensões sociológicas e econômicas).  
Sustentabilidade e conhecimento tradicional.  
Tecnologias sociais no campo.

### **Linguagens**

A aquisição da linguagem.  
A relação homem/terra na produção literária brasileira.  
Conexões entre questão agrária, raça, gênero e classe.  
Educação em Direitos Humanos no ensino de língua na escola.  
Forma teatral e processo social: figuração estética dos impasses dos ciclos de modernização conservadora brasileiros.  
Gêneros discursivos de comunidades tradicionais/camponesas: rezas, benzeções, narrativas orais, etc.  
Hegemonia, indústria cultural e agronegócio, movimentos sociais e contra-hegemonia.  
História e realismo na literatura brasileira.  
Letramento digital como aspecto da inclusão social.  
Língua como prática social: relações entre língua, cultura e sociedade.  
Língua, cultura, identidade e ensino.  
Linguagem e ensino.  
Linguagem e trabalho.  
Linguagem, Interação sociocultural, Letramento e Sociedade.  
Linguística textual.  
Linguística Textual: ensino de leitura e produção textual em língua portuguesa.  
Linguística, sociolinguística ecolinguística (língua e meio ambiente).  
Sistema literatura-mundo e realismo na perspectiva da dialética local e universal.  
Sociolinguística interacional e suas aplicações na educação do campo.  
Sociolinguística, Gêneros discursivos, Análise do Discurso, ensino de Língua Portuguesa Bilinguismo e interculturalismo.  
Teatro como prática pedagógica na educação do campo.  
Tecnologias digitais e formação do educador do campo.

### **Matemática**

Educação Matemática.

Ensino e Aprendizagem de Matemática.  
Etnomatemática.  
Formação de professores de Matemática.  
História da matemática no Brasil.  
Tendências em Educação Matemática.

### **Núcleo de estudos básicos (NEB)**

A Escola do Trabalho em Alternância.  
A formação do educador do Campo em Alternância.  
A Universidade e a Formação em Alternância.  
Alimentação, cultura e meio ambiente.  
Articulação Tempo Comunidade e Tempo Universidade.  
Comunidades do campo e direitos humanos.  
Cooperação.  
Cultura afro-brasileira  
Desenvolvimento humano e processos de ensino e aprendizagem.  
Práticas pedagógicas nas escolas do campo.  
Economia Política:  
- Sociedade, Estado e Capital;  
- Pensamentos Econômicos Brasileiros, Ciclos e Crises Econômicas.  
Educação Básica do Campo.  
Educação do Campo e juventude rural.  
Educação do Campo na História.  
Educação do Campo.  
Educação para as relações étnico-raciais  
Educação Superior do Campo.  
Educação Infantil do Campo.  
Estudar o desenvolvimento humano nos processos de ensino e aprendizagem, tais como práticas pedagógicas, criatividade, formação de educadores e interações sociais em contextos educativos.  
Feminismo Negro.  
Formação da consciência política.  
Formação de conceitos/  
bilinguismo do sujeito surdo.  
Formação de educadores nas escolas do Campo.  
Gestão Pública:  
- Políticas Públicas;  
- Cooperativismo, Associativismo e Cooperação.

Agrícola História e Memória:

- Os Modos de Produção na Formação da Sociedade;
- Questão Agrária Brasileira e o Camponato.

História e memória de comunidades tradicionais/camponesas.

Identities surdas /Cultura surda.

Inclusão X Exclusão Social/Escolar.

Letramento de surdos.

Lutas e movimentos sociais no campo.

Mulherismo Afrikana.

Organização do trabalho pedagógico para a Educação do Campo.

Organização Escolar e Método do trabalho Pedagógico.

Patrimônio cultural e socioambiental de comunidades tradicionais/camponesas.

Políticas Educacionais e Educação do Campo.

Políticas públicas de Educação do Campo.

Políticas públicas e programas para o campo.

Práticas e Métodos de Ensino voltados a adequação curricular ( art. 59 da 9.394/96).

Práticas Pedagógicas na educação do campo: relação escola e comunidade.

Projeto pedagógico e gestão da escola.

Questão agrária e reforma agrária.

Sociobiodiversidade, soberania e segurança alimentar e nutricional.

Surdez.

Sustentabilidade, modos de vida e conhecimentos tradicionais.

## **2. Responsabilidades e competências**

Para o desenvolvimento do TCC, é obrigatória a orientação de um professor da Universidade de Brasília (UnB) ou pesquisador sendo, nesse último caso, um pesquisador com titulação mínima de mestrado e comprovadamente associado a uma instituição de pesquisa.

No caso de um orientador externo à FUP, é obrigatória a constituição de co-orientação interna à faculdade, devidamente formalizada no Formulário de Formalização de Orientação.

## **2.1 Cabe à Coordenação do Curso de Licenciatura em Educação do Campo**

- Coordenar todo o processo de organização do componente curricular TCC.
- · Disponibilizar, semestralmente, atualização das linhas de pesquisa por Temas de Atuação e Interesse da LEdoC.
- Aprovar, em conjunto com a Coordenação de TCC e com o(a) orientador(a), eventuais mudanças de orientador(a)/projeto/tema de pesquisa. Qualquer alteração, nesse sentido, deve ser feita mediante reapresentação, por parte do estudante, de Formulário de Formalização de Orientação.

## **2.2 Sobre a composição da Coordenação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC):**

Haverá três coordenações de TCC, respectivamente para os componentes curriculares TCC 1, TCC 2 e TCC 3.

Assim, cada coordenação de TCC consistirá em uma organização colegiada, composta pelos/as professores/as designados/as para os componentes curriculares definidos no semestre letivo em questão.

## **2.3 Cabe à Coordenação de Trabalho de Conclusão de Curso**

- Trabalhar em conjunto com a Coordenação do Curso, os/as estudantes e as/os docentes/pesquisadores/as para organização e acompanhamento do processo de elaboração, qualificação e defesa do Projeto de TCC e defesa do TCC, sendo todos estes momentos de caráter público.
- Criar condições para o estudante escolher um orientador, tendo como ponto de partida as Linhas de Pesquisa de Interesse da LEDOC disponibilizadas pela Coordenação do Curso.
- Promover a formalização de orientação até o último dia letivo do semestre do componente TCC 1, por meio de formulário específico.

Avaliar e, quando adequado, aprovar o pré-projeto que é caracterizado pelo tema, referencial teórico, objetivos, justificativa e, quando couber, hipóteses. A aprovação do (a) estudante no componente curricular TCC 1 é resultado da aprovação de seu pré-projeto.

- Promover seminário de defesa pública dos Projetos de TCC 2 (qualificação) e das monografias (TCC 3), para aprendizagem, por parte dos estudantes, das competências e habilidades de produção e comunicação-de trabalhos científicos.
- Garantir a entrega conjunta dos Formulários de Formalização de Orientação de cada um dos estudantes matriculados à Coordenação do Curso, até o último dia letivo do semestre em questão.
- Estimular estudantes e orientadores a adotarem a Ficha de Acompanhamento de Orientando.
- Promover atividades de intercâmbio e apresentação de resultados parciais dos TCCs, de modo a favorecer a aprendizagem de competências e habilidades de produção e comunicação oral de trabalhos científicos entre os estudantes, estimulando-os à apresentação e publicação em seminários, conferências, encontros científicos, dentre outros.
- Apoiar e oferecer esclarecimentos ao estudante e ao orientador, no cumprimento das formalidades relativas à defesa pública do TCC e encaminhamentos posteriores.
- Zelar pelo cumprimento das diretrizes estabelecidas neste manual, reportando formalmente os casos omissos à Coordenação do Curso.

Organizar e divulgar as datas, horários e locais da defesa pública: qualificações (TCC 2) e defesas das monografias (TCC 3) nos canais de comunicação disponíveis na FUP.

Providenciar e disponibilizar, em tempo hábil, para o orientador, Declarações de Participação dos Membros de Banca Examinadora.

Providenciar e disponibilizar à coordenação do Curso Ata de Bancas de Defesas Públicas de Monografia.

Lançar no sistema da UnB (Menção Web) a menção dos(as) estudantes matriculados(as) no componentes curriculares TCC 1, TCC 2 e TCC 3.

Responder aos processos e pedidos de revisão de menção, quando houver, solicitados pelos estudantes.

#### **2.4. Cabe ao Professor(a) Orientador(a)**

- Oferecer apoio científico, metodológico e pedagógico ao (à) estudante, na concepção de seu projeto e subsequente elaboração de TCC, em conformidade com as diretrizes estabelecidas neste regulamento.

- Estabelecer cronograma de trabalho, bem como de orientação (em atividades que aconteçam presencialmente durante o Tempo Universidade (TU) e durante o Tempo Comunidade (TC), em comum acordo com o(a) estudante. Nesse sentido, recomenda-se que:

- i) As reuniões de orientação presenciais aconteçam no mínimo três vezes durante o Tempo Universidade;

- ii) Que seja adotada a Ficha de Acompanhamento de Orientando, de modo a favorecer uma maior integração entre o orientador e a coordenação do TCC e do Curso na orientação do estudante;

- Revisar as versões preliminares do Projeto de TCC, de modo a indicar modificações e aprimoramentos ao (à) estudante.

- Revisar a versão final do Projeto de TCC, atestando conhecimento prévio e de acordo antes de sua entrega, por parte do estudante, à Coordenação de TCC.

- Zelar pelo cumprimento dos prazos estabelecidos para apresentação das exigências de cada componente curricular de TCC: projeto, qualificação do projeto, monografia e defesa pública da monografia.

- Revisar versões preliminares do TCC, de modo a instruir modificações e sugerir aprimoramentos ao (à) estudante.

- Revisar versão final do TCC e encaminhar Relatório de Desempenho do(a) Orientando(a) à Coordenação do TCC, informando se o (a) estudante está apto(a) ou não à defesa pública do TCC, com a antecedência mínima de 10 dias úteis da data prevista da banca de avaliação.

- Reportar à Coordenação de TCC eventuais dificuldades no processo de orientação, tais como faltas recorrentes do(a) estudante, impedimentos para a continuidade da orientação, déficits de letramento, dentre outros.

Quando houver um co-orientador(a), todas as atribuições acima listadas também caberão a ele(ela).

## **2.5. Cabe ao (à) estudante**

- Escolher um(a) orientador(a) (e co-orientador (a), quando necessário), tendo como ponto de partida o Quadro de Linhas de Pesquisa de Interesse da LEdoC disponibilizado pela Coordenação do Curso e do TCC.



- Providenciar o preenchimento integral (incluindo assinaturas) do Termo de Compromisso do TCC e do Termo de Responsabilidade do TCC, no prazo estabelecido neste regulamento.
- Entregar o Termo de Compromisso e o Termo de Responsabilidade do TCC à Coordenação do TCC.
- Estabelecer, junto com o (a), Orientador (a) e Co-orientador(a) (quando for o caso), as etapas de elaboração do pré-projeto (caracterizado pelo tema, referencial teórico, objetivos, justificativa e, quando couber, hipóteses) no TCC 1, do projeto no TCC 2 e de realização da monografia no TCC 3).
- Entregar à Coordenação de TCC, em prazo estabelecido por essa, o pré-projeto, o projeto e a monografia de TCC, todos com registro de conhecimento prévio e com o *de acordo* do orientador(a) e co-orientador (a) (quando for o caso).
- Seguir as orientações dadas pelo(a) orientador(a) e pela Coordenação de TCC em suas respectivas atribuições.
- Levar ao conhecimento da Coordenação de TCC eventuais dificuldades que ocorram no processo de orientação.
- Responsabilizar-se integralmente pela realização da redação completa e minuciosa revisão gramatical, ortográfica e textual-discursiva, bem como de formatação, segundo as normas da ABNT, do pré- projeto e projeto de TCC e monografia final, de acordo com a solicitação do(a) professor(a) orientador(a).

Entregar, ao(à) orientador(a), versão digital e/ou impressa (em três vias da versão impressa, quando for o caso) do trabalho final, conforme especificações no Anexo 1 deste manual e com antecedência mínima de 15 dias da defesa, para distribuição do documento aos membros da banca examinadora.

Entregar a versão aprovada pela banca, com as devidas correções e sugestões que foram incorporadas, tanto em pdf, quanto gravada em CD/DVD, à Secretaria Acadêmica da FUP no prazo de até 30 dias após a data da defesa. Além disso, enviar uma versão em pdf para o *e-mail* da Coordenação do Curso.

### **3. Defesa Pública do TCC**

### **3.1. Banca de Qualificação**

- A Banca de Qualificação do Projeto de Pesquisa é considerada um processo educativo e formativo para os(as) estudantes, sendo necessária sua aprovação como menção do componente Curricular TCC 2.
- A não aprovação prévia do projeto de Pesquisa implica na reprovação automática do(a) estudante no componente curricular TCC 2.
- A aprovação prévia do(a) orientador(a) ao Projeto de Pesquisa não garante a aprovação final pela banca examinadora, sendo apenas pré-condição para o agendamento de defesa pública.
- A banca examinadora de qualificação deve ser composta pelo(a) orientador(a) e por mais dois(duas) professores(as) e/ou pesquisadores(as) convidados (as), que devem dispor de titulação e formação adequada para esse fim, ou seja, com o nível mínimo de Especialização em áreas do conhecimento associadas ou correlatas ao tema do trabalho.
- Cada Banca de Qualificação deve ter duração máxima de 1 hora, tendo o (a) estudante 15 minutos para expor o Projeto de Pesquisa e cada membro da banca outros 10 minutos para suas considerações e questionamentos. O(A) estudante conta ainda com o tempo de 15 minutos adicionais para responder às questões levantadas pela banca examinadora, restando 10 minutos para encaminhamentos finais da banca de qualificação.

### **3.2. Banca de Defesa**

- A monografia é considerada indicada para a defesa pública mediante a aprovação prévia do(a) orientador(a).
- A aprovação prévia do(a) orientador(a) não garante a aprovação final pela banca examinadora, sendo apenas pré-condição para o agendamento de defesa pública.
- A banca examinadora deve ser composta pelo orientador e por mais dois(duas) professores(as) e/ou pesquisadores(a)s convidados(as), que devem dispor de titulação e formação adequada para

esse fim, ou seja, com nível mínimo de Especialização em áreas do conhecimento associadas ou correlatas ao tema do trabalho.

- Cada defesa deve ter duração máxima de 1 hora e 30 minutos, tendo o(a) estudante 20 minutos para expor o trabalho realizado e cada membro da banca outros 20 minutos para suas considerações e questionamentos. O (A) estudante conta ainda com o tempo de 20 minutos adicionais para responder às questões levantadas pela banca examinadora, restando 10 minutos para encaminhamentos finais da defesa.

### **3.3. Para defesa Pública**

#### **3.3.1. Cabe ao(à) orientador(a):**

- Encaminhar Relatório de Desempenho do(a) Orientando(a) à Coordenação de TCC informando se o(a) estudante está (ou não) apto à defesa pública do TCC, com antecedência mínima de 10 dias úteis da defesa.

- Definir, de comum acordo com o(a) estudante e respeitando as diretrizes estabelecidas neste regulamento, a composição da banca examinadora.

- Oficializar convite aos membros da banca examinadora.

- Firmar previamente com os membros da banca examinadora a forma de apresentação do TCC, para fins de exame se impressa ou digital.

- Agendar, em comum acordo com o estudante e os membros da banca examinadora, a defesa pública do TCC, com a antecedência mínima de 10 dias úteis;

- Comunicar, com antecedência mínima de dez dias úteis, à Coordenação do Curso e à Coordenação de TCC, dados gerais da defesa de Monografia:

- i. nome completo do estudante e matrícula;

- ii. título e subtítulo (quando houver) da Monografia;

- iii. nome, titulação e vinculação institucional dos membros da banca;

- iv. data, horário e local da defesa.

- Presidir a banca examinadora, garantindo o esclarecimento aos membros da banca quanto aos critérios e procedimentos de avaliação, conforme Formulário de Avaliação;
- Garantir o preenchimento integral do Formulário de Avaliação da Banca Examinadora;
- Entregar à Coordenação de TCC o Formulário de Avaliação da Banca Examinadora, até o último dia letivo do semestre.

### **3.4. Do cancelamento da defesa pública**

- O cancelamento da defesa só pode ser realizado com antecedência mínima de 48 horas e mediante acordo entre o orientador, o estudante e a Coordenação de TCC.
- A solicitação de cancelamento deve ser oficializada e justificada em memorando do orientador, endereçado à Coordenação de TCC com cópia à Coordenação do Curso.
- Confirmado o cancelamento, cabe ao(à) orientador (a) a notificação prévia aos membros da banca examinadora.
- Em caso de cancelamento da defesa, cabe à Coordenação de TCC estabelecer interlocução com o(a) orientador(a) para redefinir data de defesa ou reconduzir a orientação, quando necessário.

## **4. Da Avaliação**

- 4.1. Os (As) estudantes de TCC 1 serão avaliados(as) pelo processo de produção do pré-projeto de pesquisa escrito.
  - 4.1.1. A menção final de TCC 1 será atribuída pelo professor da disciplina, levando em consideração a avaliação do(a) orientador(a).
  - 4.1.2. O (A) estudante, para ser considerado(a) aprovado(a), deverá atingir as menções MM, MS ou SS e frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento), conforme o Regimento Geral da UnB.
- 4.2. Os (As) estudantes de TCC 2 serão avaliados(as) pelo processo de redação do projeto e apresentação oral do projeto de pesquisa.

4.3. Os (As) estudantes de TCC 3 serão avaliados(as) pelo processo de realização da pesquisa, redação do trabalho, a apresentação oral e entrega da monografia por escrito.

4.3.1. A menção final de TCC 3 será atribuída pelo(a) professor(a) orientador(a), em conjunto com a banca de avaliação e após a entrega da versão final do trabalho, na Secretaria Acadêmica da FUP.

4.3.2. - O (A) estudante para ser considerado aprovado(a) deverá atingir as menções MM, MS ou SS e frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento), conforme o Regimento Geral da UnB.

4.4. A designação da banca será feita pelo(a) orientador(a) em comum acordo com o(a) estudante.

4.5. Os membros da banca definirão por aprovação, aprovação com correções ou reprovação.

4.6 . A comprovação de que o trabalho do(a) estudante contém plágio ou de que não seja de sua autoria, implicará em crime, conforme previsto no Artigo 184, do Código Penal Brasileiro (Lei 2.848, de 1940), e acarretará na perda da Menção e mesmo do título obtido, a qualquer tempo.

### **Dos Casos Omissos**

Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de TCC e Coordenação do Curso, posteriormente, homologados pelo Colegiado de Graduação.

## **ANEXOS**

### **ANEXO 1. Normas para elaboração do Projeto de Pesquisa e da Monografia**

O Projeto de Pesquisa e a Monografia deverão ser escritos com fonte e tamanho da fonte Arial 11 ou Times New Roman 12 e espaçamento 1,5. A paginação para parte pré-textual deverá ser em algarismos romanos minúsculos e parte textual e pós-textual em algarismos arábicos.

### **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC:**

## **DO PROJETO DE PESQUISA À DEFESA DA MONOGRAFIA**

### **ROTEIROS**

#### **I. ELABORAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA.**

2.2. Os passos para a elaboração de um projeto

2.2.1. Introdução

2.2.2. Escolha do tema

2.2.3. Delimitação do tema

2.2.4. Formulação do problema

2.2.5. Justificativas

2.2.6. Hipóteses

2.2.7. Objetivos da pesquisa

2.2.7.1. Objetivo geral

2.2.7.2. Objetivos específicos:

2.2.8. Metodologia da pesquisa / métodos e material

8.1. Tipo de pesquisa:

8.2. População/amostra:

8.3. Instrumentos utilizados para coleta de dados:

8.4. Procedimentos utilizados na coleta de dados

8.5. Procedimentos para análise e interpretação de dados:

2.2.9. Referencial teórico / revisão de literatura:

2.2.9.1. Ferramentas de busca bibliográfica em bases de dados

2.2.10. Cronograma

2.2.11. Plano provisório da monografia

2.2.12. Referências

#### **II. ELEMENTOS ESTRUTURAIS DA MONOGRAFIA**

### **3.1. Elementos pré-textuais**

3.1.1. Título

3.1.2. Autoria

3.1.3. Resumo:

3.1.3.1. Objetivos

3.1.3.2. Metodologia

3.1.3.3 Conclusões alcançadas

3.1.4. Palavras-chave

3.1.5. Resumo em língua estrangeira

3.1.6. Sumário

### **3.2. Elementos textuais**

3.2.1. Introdução:

3.2.1. Tema-questão-problema

3.2.2. Justificativa

3.2.3. Finalidade (objetivos)

3.2.4. Metodologia adotada na realização da pesquisa

3.2.5. Anunciar a estrutura do trabalho (especificando o que será abordado em cada capítulo)

3.2.2. Desenvolvimento

3.2.2.1. Fundamentação teórica

3.2.2.2. Metodologia

3.2.3.3. Resultados e discussão

3.2.3. Conclusão:

(inclui uma breve retomada da relevância prática ou teórica da monografia, analisa criticamente os resultados do estudo e abre perspectivas para novas investigações)

### **3.3. Elementos pós-textuais**

3.3.1. Referências

3.3.2. Apêndice(s)

3.3.3. Anexo(s)

### **III. ESTILO DO TEXTO**

4.1. Impessoalidade

4.2. Objetividade

4.3. Clareza

4.4. Precisão

4.5. Coerência

4.6. Concisão

4.7. Simplicidade

4.8. Revisão

### **IV. NORMAS GERAIS PARA FORMATAÇÃO DO TCC (PROJETO E MONOGRAFIA)**

4.1. Formatação

4.2. Espaçamento

4.3. Organização das partes e titulação

4.4. Paginação

4.5. Notas de rodapé

4.6. Citações

4.7. Ilustrações

4.8. Tabelas

4.9. Referências

### **V. CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DO TCC**



## **(MONOGRAFIA)**

6.1. Atribuições da banca Examinadora

6.1.1. Parte escrita

6.1.2. Apresentação oral

6.1.3. Aspectos éticos: plágio, autoplágio

6.1.4. Tamanho da monografia (mínimo de 30 páginas só de elementos textuais)

6.1.5. Menção

### **ANEXO 2. Termo de Compromisso de Orientação**

**Universidade de Brasília-UnB**

**Faculdade de Planaltina-FUP**

**Licenciatura em Educação do Campo-LEdoC**

**TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC**

#### **TERMO DE COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO**

O (a) estudante \_\_\_\_\_, matriculado (a) na disciplina “Trabalho de Conclusão do Curso” no \_\_\_ semestre inicia a realização do Projeto de Pesquisa, sob a orientação do (a) professor (a) orientador (a) \_\_\_\_\_. É dever do (a) aluno (a) comparecer aos encontros de orientação agendados com o (a) professor (a), bem como se comprometer a seguir as normas contidas no Regulamento de realização de TCC.

De acordo, assinam,

---

Coordenação do Curso de TCC

---

Orientador/a

---

Estudante

Planaltina/DF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

### ANEXO 3. Termo de Compromisso de Trabalho de Conclusão de Curso

#### TERMO DE COMPROMISSO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

Eu, \_\_\_\_\_, estudante do Curso de Licenciatura em Educação do Campo da Faculdade UnB Planaltina, portador(a) da matrícula \_\_\_\_\_, me comprometo a desenvolver, sob a orientação do (a) Professor(a) \_\_\_\_\_, pesquisador(a) da \_\_\_\_\_, e sob co-orientação do (a) Professor(a) \_\_\_\_\_, quando couber, pesquisador(a) da \_\_\_\_\_, trabalhos acadêmicos relativos às disciplinas TCC 1, TCC 2 e TCC 3 cumprindo as normas e prazos estabelecidos no Regimento de TCC do Curso e pela coordenação do TCC.

Brasília, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(NOME DO (A) ESTUDANTE)

Ciente: \_\_\_\_\_

(Nome do Professor(a) Orientador(a))

Ciente: \_\_\_\_\_

(Nome do Professor(a) Co-Orientador(a))

#### ANEXO 4. Termo de Responsabilidade

##### TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, \_\_\_\_\_, Estudante do Curso de Licenciatura em Educação do Campo da Faculdade UnB Planaltina, portador(a) da matrícula nº \_\_\_\_\_, declaro que a utilização de laboratórios de pesquisa e/ou o desenvolvimento de atividades externas ou de campo que guardem relação com as disciplinas de Trabalho de Conclusão de Curso, desenvolvida sob a orientação do Professor(a) \_\_\_\_\_, pesquisador(a) da \_\_\_\_\_, decorre de meu exclusivo interesse e vontade, razão pela qual isento esta Instituição em face de eventuais acidentes e/ou infortúnios que ocorrerem durante a consecução destas atividades.

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_

(NOME DO(A) ESTUDANTE)

#### ANEXO 5. Ficha de Acompanhamento do Estudante

**Universidade de Brasília-UnB**  
**Faculdade de Planaltina-FUP**  
**Licenciatura em Educação do Campo-LEdoC**  
**TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC**

**FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO ESTUDANTE**

**ORIENTAÇÃO DE MONOGRAFIA**  
**REGISTRO DE ENCONTROS DE ORIENTAÇÃO**

<b>TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO</b>				
<b>ORIENTADOR:</b>				
<b>ESTUDANTE:</b>				
<b>CURSO/HABILITAÇÃO:</b>				
<b>Nº</b>	<b>Data</b>	<b>Conteúdo trabalhado</b>	<b>Assinatura do estudante</b>	<b>Assinatura do professor</b>
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				

12				
13				
14				
15				
N°	Data	Encontro suspenso	Assinatura do estudante	Assinatura do professor
01				
02				
03				
04				
05				

**ANEXO 6. Declaração de Autenticidade**

**Universidade de Brasília-UnB**  
**Faculdade de Planaltina-FUP**  
**Curso de Graduação em: Licenciatura em Educação do Campo-LEdoC**

## DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE

Neste documento, eu, \_\_\_\_\_, estudante regularmente matriculado/a no Curso de Licenciatura em Educação do Campo (LEdoC), Habilitação em \_\_\_\_\_, declaro que este trabalho é de minha autoria e o uso de todas as fontes escritas e de material de qualquer natureza utilizado na produção deste documento foi devidamente e apropriadamente reconhecido. Também declaro aqui ter conhecimento do teor da Lei nº 9.610/98, que versa sobre plágio de trabalho intelectual de qualquer natureza e que tenho consciência das consequências desta lei no âmbito civil e criminal.

Planaltina-DF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

---

Assinatura do/a estudante